SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS - ORIP - CAJAMARCA - TOLIMA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	2	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2023	10	12	2024	07	18	FÍSICO	2	1	1 DE 1	N/A	205	N/A	1	N/A	N/A	N/A	ALTO	CLASIFICADO	BAJA						
2	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2024	07	24	2024	11	13	FÍSICO	2	2	1 DE 1	N/A	151	N/A	1	N/A	N/A	N/A	ALTO	CLASIFICADO	BAJA						
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS

DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma:	
Lugar: ORIP- CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 02/12/2024

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma:	
Lugar : ORIP- CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 02/12/2024

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Cargo:	REGISTRADORA
Firma:	
Lugar: ORIP CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 02/12/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS - ORIP - CAJAMARCA - TOLIMA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	4	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.52	BOLETINES	BOLETIN DIARIO	2024	09	17	2024	10	31	FÍSICO	15	1	1 DE 1	N/A	234	N/A	1	N/A	N/A	N/A	ALTO	CLASIFICADO	BAJA							
2	170.1.52	BOLETINES	BOLETIN DIARIO	2024	11	1	2024	11	30	FÍSICO	15	2	1 DE 1	N/A	144	N/A	1	N/A	N/A	N/A	ALTO	CLASIFICADO	BAJA							
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS

DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma:	
Lugar: ORIP- CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 04/12/2024

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma:	
Lugar : ORIP- CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 04/12/2024

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Cargo:	REGISTRADORA
Firma:	
Lugar: ORIP CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 04/12/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS - ORIP - CAJAMARCA - TOLIMA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2024	12	4	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.52	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2024	11	01	2024	11	30	FÍSICO	13	3	1 DE 1	N/A	208	N/A	1	N/A	N/A	N/A	ALTO	CLASIFICADO	BAJA						
2																													
6																													
7																													
8																													
9																													

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma:	
Lugar: ORIP- CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 04/12/2024

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar : ORIP- CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 04/12/2024

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Cargo:	REGISTRADORA
Firma:	
Lugar: ORIP CAJAMARCA - TOLIMA	Fecha: 04/12/2024